

VRIJWILLIGERSBELEID DE ENGEL¹

Vastgesteld op de ALV van 14 april 2009

1. Aanleiding

De Engel werkt al sinds haar oprichting met vrijwilligers. Er is echter nog geen sprake van een vrijwilligersbeleid op schrift. In het Beleidsplan 2006-2012 is het voornemen opgenomen om een vrijwilligersbeleid te ontwikkelen. Dit sluit aan op de wens van het bestuur van de Engel om helderheid te creëren en richting te kunnen geven aan al het vrijwilligerswerk binnen de Engel. Met een vrijwilligersbeleid op schrift zijn we er echter niet. Vrijwilligersbeleid vergt ook onderhoud. Voor het optimaliseren van het vrijwilligerswerk binnen de Engel is het nodig dat het vrijwilligersbeleid regelmatig geëvalueerd en bijgesteld kan worden.

2. Vrijwilligersbeleid

Het bestuur van de Engel definieert vrijwilligersbeleid als volgt:

Het geheel aan voorwaarden dat nodig is om vrijwilligers die zich inzetten voor de Engel tot hun recht te laten komen.

Doel van het vrijwilligersbeleid is:

- Ondersteuning bieden aan vrijwilligers van de Engel
- Duidelijkheid bieden aan vrijwilligers over hun positie

3. Visie op vrijwilligerswerk

De Engel wordt gedragen door vele vrijwilligers, die meestal ook lid of vriend (donateur) zijn van de Engel. Deze vrijwilligers zijn onmisbaar voor de instandhouding van alle activiteiten die in de Engel plaatsvinden. Zij maken ook hun betrokkenheid bij de doelstellingen en de activiteiten van de Engel zichtbaar.

4. Definitie van vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk is werk wat onverplicht, onbetaald en met enige regelmaat wordt verricht. Er is dus geen sprake van een dienstverband tussen de Engel en een vrijwilliger.

5. Positie van de vrijwilligers

De Engel kan haar werk alleen goed uitvoeren dankzij de inzet van vele vrijwilligers. Wat vrijwilligers doen, hangt af van hun eigen interesse, beschikbare tijd, deskundigheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Het bestuur zorgt voor de continuïteit en geeft de grote lijnen aan waarbinnen vrijwilligers hun taken kunnen uitvoeren.

¹ De opzet van de nota "Vrijwilligersbeleid De Engel" is gebaseerd op een model van CIVIQ. Deze organisatie is hét kenniscentrum en adviesbureau op het gebied van vrijwillige inzet. CIVIQ stimuleert, vernieuwt en versterkt vrijwillige inzet in Nederland. Dit doet zij via onderzoek, advies, promotie, training en begeleiding. CIVIQ werkt in hoofdzaak met financiële steun van de landelijke overheid en van fondsen. Ook werkt zij in opdracht van organisaties die met vrijwilligers werken, lokale en provinciale steunpunten, lagere overheden en het bedrijfsleven.

6. Positie bestuur

Bestuursleden van de Engel hebben vaak en veelvuldig contact met vrijwilligers. Vrijwilligers hebben binnen het bestuur een vaste contactpersoon.

De betreffende bestuursleden van de Engel zorgen voor een goede service aan vrijwilligers door:

- goed bereikbaar te zijn
- telefonische en schriftelijke vragen snel en correct te beantwoorden
- te zorgen dat de besteller van schriftelijke informatie hierover z.s.m. kan beschikken
- eventuele klachten volgens de daarvoor geldende procedure af te handelen

De bestuursleden laten hun waardering blijken door:

- vrijwilligers te bedanken voor hetgeen zij doen, zeker en juist als iets extra's is gepresteerd, of wanneer iets is afgerond
- complimenten uit te delen
- successen te waarderen en op passende momenten te vermelden;

Vrijwilligers kunnen rekenen op:

- voldoende en tijdige informatie
- adequate en snelle reactie op vragen en verzoeken
- een luisterend oor
- opbouwende kritiek zonder betutteling
- oplossing van knelpunten
- oplossing van conflicten
- nakomen van gemaakte afspraken
- snelle betaling van declaraties

7. Taken van vrijwilligers

Vrijwilligers spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van de (statutaire) doelstelling van de Engel.

Vrijwilligers zijn dan ook in de eerste plaats nodig als gastheren/gastvrouwen bij de tweewekelijkse vrijzinnige diensten op zondag, voor het organiseren van pastoraal werk en voor het organiseren en begeleiden van (vrijzinnig) kinder- en jeugdwerk.

Daarnaast heeft de Engel ook een cultureel programma. Om dit programma te kunnen uitvoeren zijn eveneens veel vrijwilligers nodig, die activiteiten in het kader van kunst, cultuur en wetenschap (zoals een expositie, een concert of een lezing) coördineren en begeleiden.

Tenslotte vervult de Engel in toenemende mate ook een ontmoetingscentrum voor de buurt. Ook hiervoor zijn vrijwilligers nodig. Te denken is aan de nieuwjaarsbijeenkomst met de buurt, het paaseieren zoeken en sint Maarten lopen voor de kinderen uit de buurt, een zomeravondconcert voor de buurt etc.

Al deze activiteiten kunnen alleen plaatsvinden als er ook voldoende vrijwilligers zijn die bestuurlijke activiteiten verrichten, administratieve- en PR-matige activiteiten uitvoeren of –

heel praktisch- meehelpen bij het opruimen van het kerkgebouw van de Engel na een activiteit. Ook aan het kerkgebouw zelf (en aan de omliggende tuin) is veel werk te doen, waarvoor vrijwilligers zich inzetten.

8. Werving en selectie van vrijwilligers

Spontaan aanbod om vrijwilligerswerk te doen komt steeds minder voor. De bereidheid om actief te worden in het vrijwilligerswerk neemt weliswaar *niet* af maar organisaties moeten *wél* meer moeite doen om vrijwilligers aan te trekken.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het wervingsbeleid.

9. Begeleiding

Goede begeleiding van vrijwilligers is nodig om hen te stimuleren, te ondersteunen en zo nodig aan te spreken op de taken die er gedaan worden.

Voor werkinhoudelijke zaken krijgt een vrijwilliger begeleiding van een bestuurslid of van een andere vrijwilliger die al ervaring met het betreffende werk heeft. Indien een evaluatiegesprek nodig is, kan er een afspraak hiervoor worden gemaakt met een van de bestuursleden.

10. Waarderingsbeleid

Tegenover het doen van vrijwilligerswerk staat geen salaris. Vrijwilligers moeten het vooral hebben van leuk werk, prettige werkomstandigheden, goede sfeer en waardering voor hun inzet. Vaak gaat het om kleine dingen. Aandacht voor wat er in het leven van de vrijwilliger gebeurt door iemand die in de organisatie dichtbij staat. De basis voor het waarderingsbeleid voor vrijwilligers bestaat uit een positieve houding, attent zijn, zorgvuldig communiceren en laten merken dat je de inzet van vrijwilligers waardeert. Binnen de Engel blijkt die waardering bijvoorbeeld uit:

- Het geven van persoonlijke aandacht, vrijwilligers serieus nemen
- Feestelijke bijeenkomsten voor vrijwilligers (bijvoorbeeld de “Snertwandeling”)
- Een attentie met de feestdagen
- Aandacht voor verjaardag, ziekte en andere persoonlijke zaken
- Goede verzorging (koffie, thee)
- Verstrekken van bijzondere bedankkaarten (o.a. aan vrijwilligers die gedurende vele jaren actief zijn)
- Verstrekken van referenties.

11. Informatie en inspraak

Interne communicatie en inspraak bevordert de betrokkenheid van de vrijwilligers bij de organisatie en levert de organisatie informatie op over de ideeën, wensen en behoeften van de vrijwilligers.

De communicatie tussen het bestuur van de Engel en de vrijwilligers is geen éénrichtingsverkeer. Vrijwilligers kunnen pas goed functioneren binnen de Engel als ze goed op de hoogte zijn van de gang van zaken. Vrijwilligers hebben daarom informatie nodig over de algemene gang van zaken en informatie die speciaal betrekking heeft op hun eigen taak binnen de organisatie.

Voor de vrijwilligers van de Engel zijn de volgende communicatiemiddelen beschikbaar:

- De website van de Engel (www.engel-huizen.nl)
- De nieuwsbrieven van de Engel
- Het beleidsplan van de Engel
- Het actuele jaarbericht van de Engel
- De handleiding voor gastvrouwen en gastheren

Jaarlijks vindt een feestelijk aangeklede evaluatie van de activiteiten in de Engel plaats, waarbij alle vrijwilligers worden uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst is er de mogelijkheid om de gang van zaken rond vrijwilligerswerk te bespreken en verbetervoorstellen te doen.

12. Materiële voorzieningen

Vrijwilligers doen hun werk onbetaald: het vrijwilligerswerk zou hen idealiter echter ook geen geld moeten kosten. Voor ongevallen, materiële schade en calamiteiten heeft de Engel voorzieningen getroffen.

a.) Verzekeringen

Het bestuur zorgt ervoor dat vrijwilligers geen risico's lopen tegen schade, letsel of ongeval. Via de door de gemeente Huizen geboden collectieve aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering worden deze risico's afgedekt.

b.) Onkostenvergoeding

De volgende kosten komen voor vergoeding in aanmerking:

- Reiskosten (Er is een kilometervergoeding van 28 eurocent per kilometer. Reiskosten per openbaar vervoer 2^e klasse worden vergoed)
- Kosten die voortvloeien uit het werk van de vrijwilliger (bijvoorbeeld aanschaf van materialen)
- Communicatiekosten (bijvoorbeeld computer/printer/telefoon) na voorafgaand overleg met de penningmeester
- Overige kosten na voorafgaand overleg met de penningmeester

Declaraties kunnen schriftelijk (met bewijsstukken zoals kassabonnen etc.) worden ingediend bij de penningmeester.

13. Geschillen

Onenigheid en meningsverschillen komen in elke organisatie voor. Zij zorgen voor levendige discussies en brengen de organisatie verder. Verschillen kunnen echter ook escaleren. Het is daarom belangrijk om afspraken te maken over het behandelen van conflicten.

Daarom is een standaardprocedure uitgewerkt voor de behandeling van klachten opgenomen in het Kwaliteitshandboek van het bestuur van de Engel.

14. Evaluatie

Vrijwilligersbeleid formuleren is één: achterhalen of dit beleid daadwerkelijk uitgevoerd wordt en of de gewenste doelstellingen gerealiseerd worden, is twee. Het leren van de praktijk leidt tot een continu proces van beleidsvorming. Deze cyclische vorm van beleidsontwikkeling en evaluatie maakt onderdeel uit van het Kwaliteitshandboek van het bestuur van de Engel.