

# **Tekstvoorstel m.b.t. de statuten en het huishoudelijk reglement van een afdeling van Vrijzinnigen Nederland**

## **Algemene opmerkingen**

Het betreft hier conceptstatuten ten behoeve van afdelingen van Vrijzinnigen Nederland. Deze zijn gebaseerd op de laatste statuten van de landelijke vereniging, welke in de vergadering van november 1991 werden goedgekeurd en sinds de naamwijziging van 2014 met de huidige termen is aangepast. Zij hebben tot doel als voorbeeld te dienen voor de afdelingsstatuten.

De tussen haakjes geplaatste tekst is ter beoordeling van de afdeling; de andere tekst uiteraard ook, maar het wordt op prijs gesteld als de afdelingen zich zoveel mogelijk hieraan conformeren. In elk geval mogen de plaatselijke statuten en reglementen niet in strijd zijn met de landelijke.

Het hoofdbestuur adviseert de afdelingen het verenigingsjaar gelijk te laten lopen met het boekjaar en dit te laten beginnen op 1 september.

Voor de duidelijkheid: de landelijke vereniging is die in Amersfoort, waar het hoofdbestuur zetelt, in andere gevallen als over bestuur, vereniging e.d. wordt gesproken, wordt steeds de plaatselijke afdeling bedoeld.

ATTENTIE: de nummering van deze conceptstatuten loopt NIET in de pas met de landelijke statuten!!

De landelijke vereniging heeft een ALGEMEEN REGLEMENT, de afdelingen kunnen een HUISHOUDELIJK REGLEMENT opstellen.

Het voorbeeld dat hier is bijgevoegd is vergelijkbaar met het dikwijls bij afdelingen gebruikelijke.

VOORBEELD van Statuten van een afdeling van Vrijzinnigen Nederland

## **NAAM, ZETEL, DUUR**

### **artikel 1**

De vereniging draagt de naam: Vrijzinnigen Nederland, afdeling ..... (en wordt genoemd: .....).

Zij heeft haar zetel in de plaats ..... (gemeente .....) en wordt in deze statuten verder aangeduid als "de vereniging".

Zij is een plaatselijke afdeling van de landelijke vereniging "Vrijzinnigen Nederland", gevestigd te Amersfoort.

De vereniging is opgericht op ..... (onder de naam .....) en vanaf ..... voor onbepaalde tijd aangegaan.

## **KADER en DOELSTELLING**

### **artikel 2**

Als geloofsgemeenschap is de vereniging geworteld in het vrijzinnig christendom en zij is verwant met het religieus humanisme.

### **artikel 3**

De vereniging stelt zich ten doel het vrijzinnig-christelijke geloofsleven te bevorderen alsmede ruimte te geven aan vrijzinnig religieus leven.

## **MIDDELEN**

### **artikel 4**

Zij tracht dit doel te bereiken met alle haar ten dienste staande wettige middelen, in het bijzonder door:

- a. het houden van godsdienstoefeningen/kerkdiensten en andere bijeenkomsten voor jongeren en volwassenen.
- b. het bieden van gelegenheid tot bediening van de doop en de viering van het avondmaal.
- c. het doen inzegenen van huwelijken.
- d. het geven van catechetisch onderwijs en het bevorderen van vrijzinnig-christelijk godsdienstonderwijs onder meer aan leerlingen van inrichtingen van onderwijs.
- e. het behartigen van de geestelijke belangen van de leden van de vereniging o.m. door huis- en ziekenbezoek.
- f. jeugd- en bejaardenwerk.
- g. het houden van bijeenkomsten, andere dan kerkdiensten.
- h. het samenwerken met andere groeperingen.
- i. het deelnemen aan regionale en landelijke activiteiten.
- j. het uitgeven van een verenigingsorgaan.
- k. het geven van bekendheid aan het bestaan en de werkzaamheden van de vereniging.
- l. vorm te geven aan haar verantwoordelijkheid ten opzichte van de mensheid en al wat is.

## **LEDEN EN BEGUNSTIGERS**

### **artikel 5**

1. De vereniging bestaat uit leden.
2. De leden worden onderscheiden in (evt. ereleden) leden en jeugdleden.
3. Ereleden zijn zij, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur zijn benoemd.
4. Leden zijn zij die zich als zodanig bij het bestuur hebben aangemeld, binnen het werkgebied van de vereniging wonen, hun instemming betuigen met het doel van de verenigingen, de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.

5. Jeugdleden zijn zij die de leeftijd van minimaal 12 jaar hebben en de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
6. Jeugdleden hebben alle rechten en verplichtingen die leden toekomen met uitzondering van stemrecht en het recht om als bestuurslid gekozen te worden.
7. Leden en jeugdleden ontvangen bij toetreding een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
8. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden en jeugdleden zijn opgenomen. Door deze inschrijving wordt men tevens afdelingslid c.q. jeugdlid van de landelijke vereniging "Vrijzinnigen Nederland" te Amersfoort.
9. Begunstigers zijn natuurlijke of rechtspersonen, die niet geregistreerd willen worden als lid, maar de vereniging steunen met een jaarlijkse gift van tenminste het door de algemene ledenvergadering vastgestelde bedrag. Zij kunnen aan alle activiteiten van de vereniging deelnemen maar bezitten actief noch passief kiesrecht.  
(In dit artikel kunnen ook andere contribuanten bv. vrienden worden opgenomen.)
10. Het bestuur is gehouden mutaties in het leden- en begunstigersbestand regelmatig door te geven aan het secretariaat van het hoofdbestuur.

## **LIDMAATSCHAP/BEGUNSTIGERSCHAP**

### **artikel 6**

1. De minimale duur van het lidmaatschap bedraagt twaalf maanden, tenzij sprake is van het hieronder genoemde lid 2 sub a, c en d.
2. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door schriftelijke opzegging door het lid;  
Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar(boekjaar) en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
  - c. door opzegging namens de vereniging; Deze kan geschieden door het bestuur wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, gesteld in de statuten te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
  - d. door ontzetting. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken bij een met redenen omkleed besluit van het bestuur, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.  
Bij ontzetting geeft het bestuur de betrokkene ten spoedigste schriftelijk kennis van het besluit onder opgave van redenen. Het lid kan binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving bij de algemene vergadering in beroep gaan. Gedurende de beroepstermijn en hangend het beroep is het lid geschorst.

3. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat de jaarlijks bijdrage over het lopende verenigingsjaar(boekjaar) blijft verschuldigd. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## **VERPLICHTINGEN**

### **artikel 7**

1. Ieder lid is verplicht:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging en de besluiten van organen van de vereniging na te leven;
  - b. de belangen van de vereniging niet te schaden;
  - c. alle overige verplichtingen te aanvaarden en na te komen welke uit het lidmaatschap voortvloeien of welke de vereniging ten laste van haar leden aangaat.
2. Door de vereniging kunnen ten laste van de leden geen verplichtingen worden aangegaan, dan nadat het bestuur door de algemene vergadering daartoe bevoegd is verklaard.
3. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. Deze bevoegdheid komt een lid evenwel niet toe in geval van wijziging van geldelijke rechten of verplichtingen.

## **ALGEMENE VERGADERING**

### **artikel 8**

1. De algemene vergadering zal bestaan uit (ereleden), leden, jeugdleden en begunstigers.
2. De algemene jaarvergadering wordt gehouden binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar (boekjaar).

Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd beleid. Tevens worden, indien dit niet reeds in een eerdere algemene vergadering is geschied, de begroting van inkomsten en uitgaven voor het lopende verenigingsjaar vastgesteld en de hieraan ten grondslag liggende beleidsvoornemens goedgekeurd. Zonodig worden bestuursleden benoemd.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kas (of financiële) commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar. De commissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.

6. Voorts kan de algemene vergadering:
  - de contributie voor het komende verenigingsjaar vaststellen,
  - het activiteitenplan voor het komende jaar ter bespreking inbrengen resp. vaststellen.

#### **artikel 9**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste twee weken. De bijeenroeping geschiedt door schriftelijke mededeling te zenden aan de (ereleden), leden, de jeugdleden en de begunstigers.
2. Behalve de in het vorige artikel bedoelde jaarvergadering zullen algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen in een algemene vergadering. Ongeacht het aantal door haar uit te brengen stemmen zal bedoeld verzoek echter altijd kunnen worden gedaan door tenminste tien leden.
3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 bedoeld, is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur is ontvangen geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept.  
Een aldus bijeengeroepen vergadering wijst een eigen voorzitter aan.

#### **artikel 10**

1. (Ereleden), Leden, jeugdleden en begunstigers hebben toegang tot de algemene vergadering. (Ereleden), Leden en jeugdleden en begunstigers mogen daarin het woord voeren. Alleen leden hebben daarin ieder een stem. Een lid kan zijn stemrecht slechts uitoefenen wanneer hij de presentielijst heeft getekend. Voorts hebben toegang tot de vergadering personen in dienst van de vereniging en genodigden, maar zij hebben als zodanig geen stemrecht.  
(De alg. verg. kan besluiten tot een besloten vergadering, zonder deelname van begunstigers en personeel.)
2. In de algemene vergadering worden alle besluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten een grotere meerderheid voorschrijven.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling; bij staken der stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Voor benoemingen wordt de volstreekte meerderheid vereist.  
Heeft na twee vrije stemmingen niemand de volstreekte meerderheid (meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen) verkregen, dan wordt herstemming gehouden – zo nodig na voorafgaande tussenstemming- tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Staken de stemmen, dan beslist het lot.  
Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden notulen opgemaakt door

de secretaris of diens plaatsvervanger of door een andere door de voorzitter der vergadering aangewezen persoon. De notulen worden door de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld ten bewijze waarvan ze door de voorzitter en de notulist worden getekend.

## **VOORAFGAANDE TOESTEMMING**

### **artikel 11**

De afdeling heeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van het hoofdbestuur van de landelijke vereniging nodig:

- a. voor het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
- b. voor het doen van schenkingen waardoor de totale waarde van de door de afdeling in het betreffende verenigingsjaar gedane schenkingen een bedrag te boven gaat, dat door de algemene vergadering van de landelijke vereniging is bepaald.
- c. voor het benoemen van een voorganger of pastoraal medewerker (het zogenaamde consent).
- d. voor het aangaan van een samenwerking met één of meer andere afdelingen en/of andere geestverwante groeperingen in een stichting of in een soortgelijke vorm.
- e. voor het uittreden uit een dergelijk samenwerkingsverband.
- f. voor voorstellen tot ontbinding der vereniging/afdeling
- g. voor het wijzigen van de statuten.

## **VERENIGINGSJAAR**

### **artikel 12**

Het verenigingsjaar loopt van (voorkeur hoofdbestuur) één september tot en met één en dertig augustus. Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar.

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **artikel 13**

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement voor de vereniging vast stellen. De bepalingen van dit reglement mogen niet in strijd zijn met de bepalingen van de wet of deze statuten of de statuten en het algemeen reglement van de landelijke vereniging.

## **BESTUUR**

### **artikel 14**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden die door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging worden gekozen. De voorzitter, (de secretaris en de penningmeester) worden in functie gekozen.
2. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van vier jaar. (Aftredende bestuursleden zijn slechts éénmaal terstond herkiesbaar.)
3. Het bestuur bericht voor elke vacature in zijn college in de aan de leden gezonden uitnodiging voor de algemene ledenvergadering welke kandidaat het ter vervulling

- daarvan voorstelt.
4. Een lid dat voor een vacature één of meer tegenkandidaten wenst voor te dragen, dient dit voor de aanvang der vergadering schriftelijk ter kennis te brengen aan het bestuur, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van de betreffende kandidaat.
  5. Bestuursleden kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
  6. Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures.
  7. Het bestuur neemt besluiten bij meerderheid van stemmen wanneer tenminste drie/vijfde van het aantal zijner leden tegenwoordig is. Indien in een bestuursvergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, kan de voorzitter opnieuw een vergadering doen bijeenroepen ter behandeling van de onderwerpen, waarover in de voorgaande vergadering geen besluiten konden worden genomen. Alsdan kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal bestuursleden.
  8. De werkzaamheden van het bestuur worden geregeld in het huishoudelijk reglement.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **artikel 15**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De voorzitter en de secretaris tezamen of de voorzitter en de penningmeester tezamen, zijn eveneens bevoegd om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
2. Het bestuur is bevoegd, zo nodig na verkregen toestemming van het hoofdbestuur vlg. artikel 11 a tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waar bij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

## **VOORGANGERS EN PASTORALE MEDEWERKERS**

### **artikel 16**

1. Tot het stimuleren, begeleiden en helpen uitvoeren van de taken van de afdeling en/of combinaties van afdelingen kan/kunnen die afdelingen één of meer voorgangers en pastoraal medewerkers en/of functionarissen aanstellen.
2. Voorgangers zijn zij, die als zodanig bevestigd zijn en predikantswerk verrichten, zoals omschreven in het algemeen reglement van de landelijke vereniging.
3. De aanstelling kan geschieden voor volledige of gedeeltelijke werktijd.
4. De in één of meer afdelingen dienstdoende voorgangers en pastoraal medewerkers zijn verenigd in het convent van voorgangers. Zij zijn daarvan lid.
5. Verdere regelen te zake van voorgangers, pastoraal medewerkers, functionarissen worden gesteld in het huishoudelijk reglement.

## **GELDMIDDELEN**

### **artikel 17**

1. De inkomsten der vereniging bestaan uit contributies van de leden de jeugdleden en begunstigers, schenkingen, legaten, erfstellingen, opbrengst van bezittingen en overige baten.
2. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimum door de algemene vergadering kan worden vastgesteld.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
4. In de jaarlijkse bijdrage is een bedrag als afdracht aan het hoofdbestuur begrepen.
5. Regelen omtrent het beheer worden in het huishoudelijk reglement gesteld.

## **STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING**

### **artikel 18**

1. Wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging kan slechts plaats vinden na een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin een wijziging der statuten of de ontbinding der vereniging zal worden voorgesteld en niet eerder dan schriftelijke toestemming van het hoofdbestuur is verkregen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding hebben gedaan moeten ten minste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin het voorgestelde woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de (ere-)leden en jeugdleden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering gehouden wordt.  
Het voorstel tot statutenwijziging moet tenminste vier weken en het voorstel tot ontbinding moet tenminste drie maanden voor de vergadering schriftelijk ter kennis van de (ere-)leden en jeugdleden gebracht worden.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste een/tiende van de leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is.
4. Tot ontbinding der vereniging kan slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is.
5. Bij onvoldoende vertegenwoordiging in een vergadering, waarin een voorstel tot wijziging der statuten of ontbinding der vereniging aan de orde is, dient een tweede vergadering te worden uitgeschreven. De termijn voor oproeping tot deze tweede vergadering bedraagt tenminste acht dagen.  
Voor deze tweede vergadering wordt geen beperking gesteld aan het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Besloten kan slechts worden met twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
6. De vergadering die tot opheffing der vereniging besluit, zal de bezittingen, na in achtneming van het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek, en na alle gemaakte en



daardoor te maken kosten te hebben gedekt, overgaan tot het overmaken van het eventueel batig saldo ten behoeve van een rekening bij het hoofdbestuur. Deze tegoeden zullen gedurende tien jaar ter beschikking blijven van een in het werkgebied van deze afdeling op te richten nieuwe afdeling, dan wel ten goede komen van de afdeling welke het werkgebied van de opgeheven afdeling toevalt.

Aldus vastgesteld op de algemene vergadering, gehouden te ..... op .....

voorzitter:

secretaris:



VOORBEELD van een Huishoudelijk Reglement van een afdeling van de Vrijzinnigen Nederland te .....

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### **artikel 1**

1. Het verenigingsjaar loopt van (voorkeur): 1 september tot en met 31 augustus.

## **LEDEN EN BEGUNSTIGERS**

### **artikel 2**

1. De (ereleden), leden, jeugdleden en begunstigers worden in een register ingeschreven onder vermelding van hun hoedanigheid (lid of begunstiger).
2. Het (afdelings)bestuur meldt de door hem toegelaten (ereleden), leden, jeugdleden en begunstigers schriftelijk aan bij het secretariaat van het hoofdbestuur.
3. Bij beëindiging van de hoedanigheid vindt op overeenkomstige wijze de uitschrijving uit het register plaats.
4. Rechten in de vereniging kunnen slecht verkregen worden op grond van inschrijving in het register.

### **artikel 3**

1. Het (afdelings)bestuur houdt het hoofdbestuur zoveel mogelijk op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen in het afdelingsleven.
2. De door het hoofdbestuur toegezonden vragenlijsten worden door het (afdelings)bestuur voor de daarin vermelde datum ingevuld teruggezonden.
3. Na vaststelling der jaarstukken van de afdeling worden binnen één maand afschriften daarvan bij het hoofdbestuur ingezonden.

## **ALGEMENE JAARVERGADERING**

### **artikel 4**

1. De algemene jaarvergadering wordt gehouden binnen 3 maanden na afloop van het boekjaar. Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar.
2. Op deze vergadering kunnen, naast de in de artikel 8 van de statuten genoemde onderwerpen, aan de orde gesteld worden onderwerpen, die verband houden met de taak van de vereniging op godsdienstig, cultureel of maatschappelijk gebied.

### **artikel 5**

1. Ieder lid (en erelid) heeft een stem.
2. Jeugdleden hebben geen stemrecht en kunnen ook niet gekozen worden.

## **BESTUUR**

### **artikel 6**

1. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, (de vicevoorzitter), de secretaris, de penningmeester en verdere leden.
2. Het bestuur kan uit zijn midden een vicevoorzitter kiezen.

### **artikel 7**

1. Met de dagelijkse leiding wordt belast het dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en andere daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen leden.
2. De voorganger/pastoraal medewerker is adviseur.

### **artikel 8**

Het bestuur kan zich door adviseurs laten bijstaan.

### **artikel 9**

Voor de ten behoeve van de vereniging gemaakte reis- en verblijfkosten en eventuele andere kosten kunnen vergoedingen verstrekt worden.

### **artikel 10**

1. Tot de taak van het bestuur hoort, naast hetgeen uit andere bepalingen volgt:
  - a. de leiding van de vereniging;
  - b. de voorbereiding en de vaststelling van de uitnodiging voor de algemene vergaderingen, daaronder begrepen voorstellen tot beleid, de rekening en verantwoording van het geldelijk beheer over het afgelopen jaar en de begroting van inkomsten en uitgaven voor het lopende jaar;
  - c. de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering;
  - d. het bevorderen van de groei en continuïteit van de vereniging en haar afdelingen;
  - e. het benoemen en ontslaan van personen in dienst van de vereniging, het vaststellen van hun functie- en taakomschrijving en van de arbeidsvoorwaarden;
  - f. het beheer van het vermogen van de vereniging;
  - g. het onderhouden van contacten met overheidsorganen, voor zover dienstig aan de uitvoering van het door de vereniging te voeren beleid;
  - h. de zorg voor de handhaving van de statuten en de reglementen van de vereniging;

### **artikel 11**

De voorzitter is in het bijzonder belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur, het dagelijks bestuur en van de algemene vergadering.

### **artikel 12**

De secretaris is in het bijzonder belast met:

- a. het houden van de notulen;

- b. het voeren van briefwisselingen;
- c. het ontwerpen van het jaarverslag;
- d. de bewaring en de zorg voor het archief, voor zover het niet ondergebracht is bij het rijksarchief.
- e. het bijhouden van een leden/begunstigers administratie.

### **artikel 13**

- 1. De penningmeester is in het bijzonder belast met:
  - a. het beheer over de geldmiddelen en de andere bezittingen van de vereniging; hij is bevoegd de voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijke handelingen te verrichten;
  - b. het bijhouden van een met de omvang van het beheer overeenkomende financiële administratie;
  - c. De verslaglegging van het financiële beheer over het afgelopen verenigingsjaar en het opstellen van de begroting van inkomsten en uitgaven van het lopende, dan wel het volgende verenigingsjaar.
- 2. Voor het incasseren van vergoedingen, contributies, bijdragen en dergelijke.
- 3. Voor het geven van kwijting is de handtekening van de penningmeester voldoende.

## **COMMISSIES**

### **artikel 14**

- 1. Het bestuur kan overgaan tot het instellen van:
  - a. commissies aan wie het bepaalde werkzaamheden van de vereniging opdraagt;
  - b. adviescommissies teneinde omtrent werkzaamheden van de vereniging van advies te dienen.
- 2. Bij het instellen van een commissie wordt de opdracht dan wel het onderwerp, over hetwelk advies wordt gevraagd, nauwkeurig omschreven.

### **artikel 15**

- 1. De leden van een commissie worden zo mogelijk uit de leden van de vereniging door het bestuur benoemd voor de tijd van ten hoogste vijf jaar.
- 2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden van de commissieleden op, waarbij in acht wordt genomen dat in een jaar niet meer dan de helft van het aantal leden van een commissie aftreedt. De aftredende leden zijn terstond herbenoembaar. Het bestuur kan daarvan in een bijzonder geval afwijken. Het bestuur kan het lidmaatschap van een commissie voor ieder lid tussentijds beëindigen.

### **artikel 16**

- 1. Voor zover nodig stelt het bestuur voor een commissie een reglement ter regeling van de werkzaamheden van de commissie vast.
- 2. In geval het bestuur aan een commissie gelden toevertrouwt, of door die commissie gelden worden geïnd, bevat het reglement bepalingen omtrent het beheer van die gelden en omtrent het afleggen van verantwoording aan het bestuur.
- 3. De leden ener commissie kunnen een vergoeding genieten van de door hen ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten.

### **artikel 17**

Elke commissie brengt jaarlijks (vóór 15 september, d.w.z. kort na het einde van het verenigingsjaar) aan het bestuur verslag uit van haar werkzaamheden over het afgelopen verenigingsjaar.

### **artikel 18**

Het bestuur kan te allen tijde een commissie opheffen.

## **STICHTINGEN**

### **artikel 19**

Het bestuur kan een bepaalde werkzaamheid van de vereniging toevertrouwen aan een al dan niet tezamen met anderen opgerichte stichting of aan een reeds bestaande stichting, mits de medezeggenschap van het bestuur daarbij onmiddellijk of middellijk voldoende gewaarborgd blijft door het doen opnemen van regelingen betreffende benoeming en ontslag van vertegenwoordigers der vereniging in de statuten van de betreffende stichtingen.

## **VOORGANGERS EN PASTORAAL MEDEWERKERS**

### **artikel 20**

1. Indien de afdeling tot aanstelling van een voorganger resp. pastoraal medewerker wenst over te gaan, is het bestuur verplicht om, alvorens met enige gegadigde ter zake contact te zoeken, met het hoofdbestuur in overleg te treden over de kerkelijke en financiële perspectieven van deze aanstelling.
2. Het bestuur houdt het hoofdbestuur voortdurend op de hoogte omtrent de voortgang van het beroepingswerk.
3. De afdeling gaat niet tot aanstelling over dan nadat de persoon van de voorganger resp. pastoraal medewerker door het hoofdbestuur is aanvaard en de overeenkomst tussen afdeling en voorganger schriftelijk is goedgekeurd.
4. De beslissing dient binnen twee maanden na de aanvraag van de goedkeuring aan de partijen schriftelijk te worden meegedeeld.
5. Ten blijke van de goedkeuring moet de overeenkomst door de voorzitter en de secretaris van het hoofdbestuur mede ondertekend zijn. Daartoe zendt de afdeling de overeenkomst in viervoud naar het hoofdbestuur, dat daarvan twee exemplaren behoudt.

### **artikel 21**

1. Benoembaar tot voorganger zijn zij:
  - a. die bij enig kerkgenootschap of geloofsgemeenschap in Nederland de bevoegdheid hebben als voorganger op te treden;
  - b. die aan de Nederlandse Universiteit het doctoraal examen in de theologie hebben afgelegd;
  - c. die het diploma "pastoraal werker of geestelijk verzorger" bezitten vanwege de Stichting Opleidingsinstituut OVP of een door het hoofdbestuur gelijk te stellen diploma elders hebben behaald;

- d. die door het hoofdbestuur om bijzondere redenen benoembaar zijn verklaard.
2. Benoembaar tot pastoraal medewerker zijn zij:
- a. die het testimonium voor het eerste deel van de opleiding tot “pastoraal werker of geestelijk verzorger” vanwege de Stichting Opleidingsinstituut OVP bezitten, of een door het hoofdbestuur daarmee gelijk te stellen diploma elders hebben behaald.
  - b. die door het hoofdbestuur om bijzondere redenen benoembaar zijn verklaard.

De benoeming tot pastoraal medewerker geschiedt voor een periode van maximaal drie (3) jaar na het behalen van het in lid 2a bedoelde testimonium of diploma, en kan niet verlengd worden, tenzij binnen deze termijn een vervolgcursus is aangevangen teneinde te voldoen aan de voorwaarden gesteld in lid 1c.

## **artikel 22**

1. Tussen een afdeling (of combinatie van afdelingen) en een bij die afdeling (respectievelijk combinatie van afdelingen) in dienst tredende voorganger, resp. pastoraal medewerker wordt een schriftelijke, door partijen ondertekende overeenkomst gesloten.
2. Om de goedkeuring van het hoofdbestuur te verkrijgen moet blijken, dat de sollicitatieprocedure zorgvuldig en in tijdig overleg met het hoofdbestuur heeft plaats gevonden. Tevens dient de overeenkomst opgesteld te zijn volgens een door het hoofdbestuur in overleg met het Convent vast te stellen model. De overeenkomst dient in elk geval te bevatten:
  - a. de namen van partijen;
  - b. duur en opzeggingstermijn;
  - c. de verplichting tot naleving van de statuten en reglementen van de afdeling(en) door partijen;
  - d. de taakomschrijving van de voorganger en/of pastoraal medewerker;
  - e. regeling voor deelneming aan bestuursvergaderingen, voorwaarden en rechten daarbij;
  - f. vastlegging van het aantal dagdelen waarbinnen de functie wordt vervuld.
  - g. salarisregeling, regeling bij arbeidsongeschiktheid en pensioenregelingen alsmede een eventuele onkostenvergoeding, volgens richtlijnen van het hoofdbestuur.
  - h. regeling voor studieverlof.
  - i. (in voorkomende gevallen) vergoeding van verhuiskosten;
  - j. (in voorkomende gevallen) regeling voor mogelijke dienstwoning of verplichte woonplaats;
  - k. regeling voor tussentijds ontslag en schorsing met beroep op het hoofdbestuur;
  - l. verklaring van bereidheid van partijen om zich bij ernstig meningsverschil te zake van de uitvoering van de overeenkomst, aan de uitspraak van het hoofdbestuur te onderwerpen.

## **ANDERE FUNCTIONARISSEN**

### **artikel 23**

1. De aanstelling van andere functionarissen dan voorgangers, resp. pastoraal medewerkers kan door de afdelingen zonder goedkeuring van het hoofdbestuur geschieden, mits hiervan binnen één maand aan het hoofdbestuur melding wordt gemaakt onder toezending van een kopie van de arbeidsovereenkomst.
2. Deze overeenkomst dient in elk geval te bevatten:
  - a. de namen van de partijen;
  - b. duur en opzeggingstermijn;
  - c. de verplichting tot naleving van de statuten en reglementen van de afdeling(en) der partijen;
  - d. de taakomschrijving;
  - e. regeling voor deelneming aan bestuursvergaderingen, voorwaarden en rechten daarbij;
  - f. een regeling van het salaris en de secundaire arbeidsvoorwaarden;
  - g. een regeling voor vergoeding van onkosten;
  - h. een regeling van de woonplaats;
  - i. een ontslagregeling;
  - j. verklaring van bereidheid van partijen om zich bij ernstig meningsverschil te zake van de uitvoering van de overeenkomst aan de uitspraak van het hoofdbestuur te onderwerpen.

## **GELDMIDDELEN**

### **artikel 24**

1. Voor een bijzondere taak ter vervulling van het doel van de vereniging kan door de algemene vergadering een fonds worden ingesteld. Het wordt beheerd door de penningmeester van het bestuur.
2. De bepalingen betreffende het afleggen van rekening en verantwoording en het goedkeuren van de begroting van inkomsten en uitgaven van de algemene middelen zijn van overeenkomstige toepassing op een zodanig fonds.

### **artikel 25**

Het bestuur draagt de controle van de rekening en verantwoording van de administratie van de penningmeester op aan een kas (of financiële) commissie. Deze commissie bestaat uit minimaal 2 leden, waarvan elk jaar één aftreedt en niet direct herkiesbaar is.

### **artikel 26**

1. Het bestuur mag zonder machtiging ener algemene vergadering niet beschikken over:
  - a. de gelden, door een algemene vergadering als vast fonds aangewezen;
  - b. erfstellingen, legaten of schenkingen, waarbij bijzondere bestemmingen of beperkende voorwaarden zijn vastgelegd.
2. Schenkingen of legaten kunnen voor bijzondere taken der vereniging bestemd worden. Indien aan de voorwaarden aan schenking of legaat verbonden in



redelijkheid niet meer voldaan kan worden is het bestuur gemachtigd aan de algemene vergadering voor te stellen een andere, met een zoveel mogelijk met de voorwaarden overeenkomende, bestemming, vast te stellen e.e.a. met inachtneming van de wettelijke vereisten.

**artikel 27**

1. Jaarlijks wordt aan het hoofdbestuur afgedragen het door de algemene vergadering van de landelijke vereniging vastgestelde bedrag der vereniging afdrachten voor elk van de leden en begunstigers van de afdelingen.

**artikel 28**

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering gehouden te ..... op .....

Voorzitter,

Secretaris,